



TeleConsul



FORMAZIONE TELECONSUL

**Luglio - Dicembre
2022**

www.tcformazione.it

Adempimenti

La gestione e compilazione del MUT

1 lezione 2 ore Luglio

La gestione pratica del TFR

1 lezione 2 ore Novembre

La gestione previdenziale dei massimali e minimali

1 lezione 2 ore Novembre

Special

Cooperative di lavoro

2 lezioni 6 ore Luglio

Lavoro in Agricoltura - Corso Avanzato

4 lezioni 12 ore Settembre

Lavoro nello Spettacolo

2 lezioni 6 ore Settembre

Lavoratori Extracomunitari

2 lezioni 6 ore Settembre

Costo e budget del personale

2 lezioni 6 ore Ottobre

Lavoro Sportivo

2 lezioni 6 ore Ottobre

Lavoratori Marittimi e Pesca Marittima

2 lezioni 6 ore Ottobre

Approfondimenti

Dirigenti: rapporto di lavoro, licenziamento e busta paga

1 lezione 3 ore Luglio

Ispezioni in materia di Lavoro e Previdenza

3 lezioni 9 ore Ottobre

Mini Master

Paghe e Contributi

6 lezioni 20 ore Settembre

Contenzioso del Lavoro

8 lezioni 24 ore Settembre

La Gestione dei Licenziamenti

6 lezioni 20 ore Ottobre

Soft Skills

Acquisizione e gestione della clientela

2 lezioni 4 ore Luglio

LA GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MUT

- Sei sicuro di gestire correttamente la denuncia dei cantieri?
- Conosci tutte le funzionalità del nuovo MUT 4.0?
- Hai indicato correttamente tutti i lavoratori?
- Sei in grado di gestire correttamente le ore lavorate su ciascun cantiere?

Obiettivi

L'incontro mira ad analizzare le particolarità riguardanti la gestione e la compilazione del MUT, fornendone un quadro completo delle funzionalità, anche attraverso l'illustrazione di casi pratici. Durante la trattazione ci si soffermerà sul DURC di congruità.

Programma

- Il MUT
- Iscrizione imprese e lavoratori
- La gestione dei cantieri e la gestione delle ore lavorate
- Prevedi
- Ance
- RLST
- Sanedil
- APE
- DURC di Congruità

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro.
La partecipazione permette di maturare **2 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Docente

Roberto Garritano

Consulente del Lavoro

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

21 luglio

Orario
10:00 -12:00

Quota di iscrizione

€ 59 + IVA 22%

Listino

€ 45 + IVA 22%

Se prenoti entro il 30/06

LA GESTIONE PREVIDENZIALE DEI MINIMALI E MASSIMALI

- Hai individuato correttamente il CCNL da applicare?
- Sei certo di poter beneficiare delle agevolazioni contributive in base a questa scelta del CCNL?
- Hai valutato al momento dell'assunzione il regime previdenziale del lavoratore, per evitare recuperi da parte dell'INPS sul massimale?
- Gli amministratori possono essere assunti come lavoratori dipendenti?

Obiettivi

L'incontro mira ad individuare il corretto inquadramento previdenziale e contrattuale, approfondendo l'analisi del minimale e massimale da considerare nel corretto versamento dei contributi nelle varie gestioni previdenziali: gestione IVS, Gestione separata e nel settore edile. Verrà effettuato anche un focus sul lavoro gratuito familiare.

Programma

- Il rapporto giuridico previdenziale
- L'individuazione del CCNL applicabile
- Minimale contributivo previdenziale
- Massimale INPS: Gestione IVS e Gestione Separata
- Il minimale nel settore edile
- Amministratori: massimale e minimale
- Lavoro gratuito familiare

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro. La partecipazione permette di maturare **2 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Docente

Giovanni Cruciani

Consulente del Lavoro

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

18 novembre

Orario
10:00 -12:00

Quota di iscrizione

€ 59 + IVA 22%

Listino

€ 45 + IVA 22%

Se prenoti entro il 27/10

LA GESTIONE PRATICA DEL TFR

- *Tutti gli elementi retributivi incidono sulla determinazione del Tfr?*
- *Quante volte è possibile liquidare anticipatamente il Tfr allo stesso lavoratore?*
- *Il regime di tassazione sostitutiva del Tfr è obbligatorio?*
- *Cosa succede se il datore non paga il Tfr e successivamente l'azienda fallisce?*

Obiettivi

L'incontro vuole analizzare gli aspetti normativi, pratici e tecnici del TFR al fine di garantirne una corretta gestione.

Programma

- Natura, disciplina e determinazione del TFR
- La destinazione del TFR
- L'imposizione fiscale del TFR
- Vicende e procedure esecutive

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro.
La partecipazione permette di maturare **2 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Docente

Francesco Geria

Consulente del Lavoro

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

22 novembre

Orario
10:00 -12:00

Quota di iscrizione

€ 59 + IVA 22%

Listino

€ 45 + IVA 22%

Se prenoti entro il 27/10

COOPERATIVE DI LAVORO

- Sai gestire correttamente il rapporto di lavoro col socio lavoratore?
- Qual è il rapporto tra esclusione del socio e licenziamento?
- Vengono correttamente riportate le delibere nel libro dei verbali del consiglio di amministrazione e delle assemblee?

Obiettivi

L'evento fornisce una conoscenza approfondita della figura del socio lavoratore nelle cooperative di lavoro, consentendo ai Professionisti e ad ogni soggetto attivo nelle Società cooperative di orientarsi ed aggiornare i propri strumenti di gestione di questa peculiare forma di impresa, offrendo le nozioni normative, giurisprudenziali e di prassi più adeguate al settore.

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro.
La partecipazione permette di maturare **6 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Docente

Andrea Policari

Avvocato Giuslavorista

Programma

- Inquadramento giuridico della figura del socio lavoratore nell'ambito delle cooperative
- Il rapporto sociale ed il rapporto di lavoro
- Le forme di contratto di lavoro compatibili con lo status di socio
- Il rapporto di lavoro nelle Cooperative Sociali
- La legge n. 142/2001. Il Regolamento Interno
- Aspetti contributivi e fiscali.
- Il ristorno
- Le vicende estintive del rapporto
- Gli orientamenti della Cassazione

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

20 luglio

27 luglio

Orario
15:00 -18:00

Quota di iscrizione

€ 180 + IVA 22%

Listino

€ 135 + IVA 22%

Se prenoti entro il 30/06

LAVORO IN AGRICOLTURA

CORSO AVANZATO

- Conosci i nuovi adempimenti per i Contratti di rete?
- L' IAP deve versare i contributi alla Gestione Separata INPS per i compensi da amministratore?
- Quali limiti previsti sui contratti a tempo determinato si applicano ai rapporti di lavoro con gli OTD?
- Sai come gestire un artigiano che svolge attività di manutenzione del verde?
- I rapporti di lavoro in agricoltura tra parenti e affini sono sempre da considerare lavoro subordinato?

Obiettivi

Il corso prende in esame i vari aspetti del rapporto di lavoro nel settore agricolo, sia per impiegati che per operai, inclusa la retribuzione e il cedolino paga. Verranno inoltre approfondite le figure dell' Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) e del coltivatore diretto (CD), oltre alle più diffuse modalità di svolgimento dell'attività agricola in forma associata, quali le Cooperative ed i Contratti di rete.

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).
- il volume **Lavoro in Agricoltura** ed. 2021

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro. La partecipazione permette di maturare **12 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Docente

Luigi Armentano

Consulente del Lavoro



Compreso nella quota di iscrizione il volume **Lavoro in Agricoltura** ed. 2021

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

19/09/2022

15:00 - 18:00

26/09/2022

15:00 - 18:00

19/10/2022

10:00 - 13:00

26/10/2022

10:00 - 13:00

Quota di iscrizione

€ 350 + IVA 22%

Listino

€ 260 + IVA 22%

Se prenoti entro il 01/09

LAVORO IN AGRICOLTURA

CORSO AVANZATO

Programma

I° giornata

OPERAI AGRICOLI

Obblighi preliminari all'assunzione del lavoratore e assunzione del lavoratore
Iscrizione INPS dell'azienda Agricola e "denuncia di attività" Agricola
I contratti di lavoro individuali e deroghe contrattuali
La retribuzione e il funzionamento del cedolino paga per gli OTD e per gli OTI
Le Zone Tariffarie e i Comuni
L'analisi del foglio paga
La cessazione del rapporto di lavoro
Il Trattamento di fine rapporto
Denuncia delle retribuzioni e compilazione POSAGRI ex DMAG
Calcolo dei contributi INPS

III° giornata

IMPIEGATI AGRICOLI

Aspetti introduttivi
Elenco e verifica generale degli aspetti più importanti dei CCNL riguardanti il "Settore Agricolo"
Aspetti economici del rapporto di lavoro
Aspetti contributivi e assicurativi
Aspetti pratici:

- Il TFR
- L'iscrizione all'INPS dell'azienda Agricola
- L'ENPAIA
- Apertura posizione aziendale e assunzione del lavoratore
- Denunce mensili delle retribuzioni e versamento delle somme
- Sospensioni, modifiche e cessazione del rapporto di lavoro
- Denuncia d'infortunio e malattia professionale
- Casi di buste paga

Docente

Luigi Armentano

Consulente del Lavoro

II° giornata

OPERAI AGRICOLI

- Ambito di applicazione e quadro normativo
- Tipologie contrattuali e disciplina del rapporto di lavoro

IV° giornata

IAP, CD, CONTRATTO DI RETE

- Evoluzione della normativa
- L'imprenditore agricolo professionale (IAP)
- Il coltivatore diretto (CD)
- Le cooperative di trasformazione, manipolazione e commercializzazione dei prodotti agricoli
- I contratti di rete: ELEMENTI ESSENZIALI, VANTAGGI
- Il fondo patrimoniale e gli adempimenti pubblicitari
- L'individuazione dell'organo comune
- Il distacco nell'ambito della rete
- Le assunzioni congiunte
- co-datorialità e le obbligazioni solidali
- Il soggetto obbligato agli adempimenti previdenziali: il referente unico
- Le modalità operative per procedere a assunzioni congiunte - modello "UNILAV-CONG"
- denuncia aziendale (DA) E ASSUNZIONI CONGIUNTE
- denuncia delle retribuzioni (POSAGRI ex DMAG) da parte del referente unico

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

19/09/2022

15:00 - 18:00

26/09/2022

15:00 - 18:00

19/10/2022

10:00 - 13:00

26/10/2022

10:00 - 13:00

Quota di iscrizione

€ 350 + IVA 22%

Listino

€ 260 + IVA 22%

Se prenoti entro il 01/09

Special

LAVORO NELLO SPETTACOLO

- Quali aliquote si applicano ai lavoratori ex ENPALS, in particolare nel caso di rapporto di lavoro autonomo?
- Quale tipologia di rapporto di lavoro si addice meglio ai lavoratori ex ENPALS?
- Conosci le modalità espositive in UniEmens per i lavoratori ex ENPALS?
- Sai applicare le novità introdotte dal D.L. 73/2021 (Sostegni Bis)?
- Quando è necessario richiedere il certificato di agibilità e in che modo?

Obiettivi

Conoscere quali rapporti di lavoro devono rientrare nella gestione dello spettacolo Ex ENPALS e quando. Fornire gli strumenti necessari per poter affrontare i diversi aspetti della disciplina, tra i quali i rapporti di lavoro e la gestione contributiva.

Programma

- Ambito di applicazione
- Soggetti obbligati al versamento della contribuzione ex Enpals
- Attività svolta e inquadramenti INPS
- Le tipologie contrattuali: lavoratorisubordinati, para subordinati e autonomi
- Aspetti operativi
- Gli obblighi del datore di lavoro
- Adempimenti per l'assunzione del lavoratore
- prospettive retributivi e conseguente predisposizione della modulistica contributiva mensile UNIEMENS ed exEnpals: esempi pratici;
- contributi INPS ed ex ENPALS : calcolo esistema di pagamento.

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro. La partecipazione permette di maturare **6 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Docenti

Alessandro Graziano

Consulente del Lavoro

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

22 settembre

29 settembre

Orario
15:00 -18:00

Quota di iscrizione

€ 180 + IVA 22%

Listino

€ 135 + IVA 22%

Se prenoti entro il 01/09

LAVORATORI EXTRACOMUNITARI

- Ci sono differenze tra visti e permessi?
- Il permesso di soggiorno per lavoro subordinato può essere convertito in permesso di soggiorno per lavoro autonomo?
- In caso di perdita del posto di lavoro, quali sono le conseguenze per il lavoratore extracomunitario?
- Il permesso di soggiorno per calamità può essere convertito in permesso di soggiorno per motivo di lavoro?

Obiettivi

Il corso si propone di fare chiarezza sulla complessa disciplina dei permessi di soggiorno e dell'impiego di lavoratori extracomunitari nell'attività lavorativa

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro. La partecipazione permette di maturare **6 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Docente

Rocchina Staiano

Avvocato Giuslavorista

Programma

I GIORNATA

Qualificazione giuridica e normativa

- Cittadino comunitario, Apolide, Rifugiato, Cittadino extracomunitario
- Visti di ingresso
- Permessi di soggiorno
- condizioni di ingresso per i cittadini stranieri ed apposizione del timbro
- Permessi di soggiorno e documenti necessari per ottenerlo
- La disponibilità dei mezzi di sussistenza
- Tipologie dei permessi di soggiorno

II GIORNATA

Cittadini extracomunitari: permessi e lavoro

- Permessi di soggiorno per lavoro
- Permesso di soggiorno per studio, per motivi religiosi, per residenza elettiva, ecc...
- Permesso di soggiorno per le vittime di violenza domestica
- Rinnovo e proroghe
- Rifiuto e revoca
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- Assunzione e ccnl
- Decreto flussi
- Obblighi assicurativi e previdenziali del datore di lavoro
- Trattamenti previdenziali
- Diritti ed obblighi

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

21 settembre

15:00 - 18:00

22 settembre

10:00 - 13:00

Quota di iscrizione

€ 180 + IVA 22%

Listino

€ 135 + IVA 22%

Se prenoti entro il 01/09

COSTO E BUDGET DEL PERSONALE

- Quali scelte imprenditoriali consentono di impattare positivamente sulla dinamica del costo del lavoro?
- Come passare da una dinamica di costo del lavoro giornaliero orario e teorico ad una dinamica di costo per giorno e ora effettivamente lavorati?
- Quali variabili devo considerare nell'approccio alla fase di budgeting per l'anno n + 1?

Obiettivi

Attraverso l'esame di tutte le voci che compongono il costo del lavoro, si analizzano i fattori di variazione del costo stesso, alla luce delle diverse forme contrattuali e degli elementi di crescita e di risparmio.

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Materiale didattico

Nell'area riservata di TC Formazione saranno i disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro. La partecipazione permette di maturare **6 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Docenti

Simone Baghin

Consulente del Lavoro

Programma

La retribuzione diretta, indiretta, differita, variabile e in natura.

DALLA RETRIBUZIONE DEL LAVORO AL COSTO AZIENDA:

- Oneri contributivi e assicurativi
- Il tfr
- Valorizzazione oneri maturati e non goduti
- Previdenza complementare e l'assistenza sanitaria integrativa
- Spese di gestione

GESTIONE E MONITORAGGIO DEL COSTO DEL LAVORO

- Analisi dell'organico
- Retribuzione incentivante individuale e collettiva
- Welfare aziendale
- Ammortizzatori sociali
- Le scelte organizzative e produttive
- Politiche di inserimento:

IL BUDGET DEL PERSONALE

- Budget del personale strumento di sviluppo e strategia aziendale
- Elementi del budget del personale e scelte aziendali

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

18 ottobre

25 ottobre

Orario
10:00 -13:00

Quota di iscrizione

€ 180 + IVA 22%

Listino

€ 135 + IVA 22%

Se prenoti entro il 26/09

LAVORO SPORTIVO

- Come è inquadrabile il personale che gestisce un bar nell'ambito di un centro sportivo?
- Le mansioni strettamente amministrative possono essere retribuite con rimborsi esenti?
- Qual è il confine tra sportivo professionista e sportivo amatoriale?
- L'attività di istruttore è compatibile con quella di legale rappresentante di una Asd o Ssd?
- Lo sportivo amatoriale deve essere assicurato Inail?
- In quali casi i rimborsi spese si sommano agli altri redditi del lavoratore sportivo?

Obiettivi

Nel corso degli incontri verranno approfonditi gli effetti della Riforma dello Sport sui rapporti di lavoro sportivo, esaminando le nuove forme contrattuali utilizzabili per inquadrare sportivi professionisti e amatoriali e risolvendo i dubbi sugli argomenti di maggior interesse ed attualità.

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- il **materiale didattico** (slide) utilizzato
- la **registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi)
- volume **Lavoro Sportivo** ed. 2021

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro. La partecipazione permette di maturare **6 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Docenti

Marta Bregolato

Consulente del Lavoro

Programma

- l'impianto normativo prima e post Legge 91/81
- l'origine del contratto di lavoro sportivo
- le parti del contratto
- diritti ed obblighi del datore di lavoro
- diritti ed obblighi del lavoratore
- norme non applicabili al rapporto di lavoro sportivo
- i diritti di natura patrimoniale dello sportivo
- i diritti di natura personale dello sportivo
- sospensione, risoluzione e recesso del rapporto di lavoro sportivo
- il rapporto di lavoro sportivo nell'ordinamento comunitario
- analisi di casi particolari

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio



Compreso nella quota di iscrizione il volume **Lavoro Sportivo** ed. 2021

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

20 ottobre

27 ottobre

Orario
10:00 -13:00

Quota di iscrizione

€ 180 + IVA 22%

Listino

€ 135 + IVA 22%

Se prenoti entro il 26/09

LAVORATORI MARITTIMI E PESCA MARITTIMA

- A quali soggetti si applica il modello UNIMARE?
- Ci sono differenze tra lavoratori marittimi e lavoratori della pesca marittima?
- E' possibile l'assunzione di un minore con il contratto di arruolamento?

Obiettivi

Lo scopo del corso è di approfondire i profili problematici del diritto del lavoro e della previdenza sociale nel settore marittimo e della pesca marittima, fornendo i chiarimenti alle questioni più controverse.

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi)
- volume **Lavoro Marittimo** ed. 2021

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro. La partecipazione permette di maturare **6 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Docenti

Rochina Staiano

Avvocato Giuslavorista

Marcella Loporchio

Consulente del Lavoro

Programma

Personale marittimo e contratto di lavoro

- Nozione: codice di navigazione e Ccnl
- Armatore, raccomandatario marittimo, equipaggio e piloti dei porti
- Mansioni
- Ccnl Marittimi e Ccnl Pesca Marittima: analisi dei diversi Ccnl
- Contratto di arruolamento, contratto di comandata e contratto di ormeggio: differenze
- Patto di prova
- Visita medica

Disciplina del rapporto di lavoro

- Assunzione
- Modello UNIMARE
- Tipologie del rapporto di lavoro e particolarità
- Retribuzione
- Infortunio e malattia professionale
- Orario di lavoro
- Licenziamento

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio



Compreso nella quota di iscrizione il volume **Lavoro Marittimo** ed. 2021

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

18 ottobre

25 ottobre

Orario
15:00 - 18:00

Quota di iscrizione

€ 180 + IVA 22%

Listino

€ 135 + IVA 22%

Se prenoti entro il 26/09

DIRIGENTI: RAPPORTO DI LAVORO, LICENZIAMENTO E BUSTA PAGA

- *Quale CCNL prevede la possibilità di apprendistato per il dirigente?*
- *Quali sono le voci del trattamento economico?*
- *I dirigenti sono esclusi dalle regole sul lavoro straordinario?*
- *Ai dirigenti si applica la disciplina del licenziamento collettivo?*

Obiettivi

L'incontro vuole approfondire tutti gli aspetti che regolano i rapporti di lavoro dei dirigenti alla luce della normativa, della prassi, della giurisprudenza e dei principali CCNL

Programma

- Qualificazione del rapporto di dirigenza
- Instaurazione del rapporto di lavoro
- Mercato del lavoro
- Svolgimento del rapporto di lavoro
- Retribuzione
- Cessazione del rapporto di lavoro
- Aspetti previdenziali

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi)

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro. La partecipazione permette di maturare **3 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Docente

Rocchina Staiano

Avvocato Giuslavorista

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

18 luglio

Orario
15:00 - 18:00

Quota di iscrizione

€ 120 + IVA

Listino

€ 90 + IVA

Se prenoti entro il 27/06

ISPEZIONE IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA

- sei aggiornato sulle nuove norme in materia di sospensione dell'attività imprenditoriale ?
- conosci tutti i passaggi della procedura di conciliazione monocratica ?
- come assisti un'azienda che riceve un provvedimento di diffida accertativa oppure di disposizione ?
- conosci le ultime pronunce giurisprudenziali in materia di dichiarazioni spontanee fornite all'organo di vigilanza ?
- sai come utilizzare lo strumento giustiziale nei confronti del verbale unico di accertamento e notificazione

Obiettivi

L'evento mira a fornire la conoscenza approfondita dell'intero procedimento ispettivo, dalla fase di programmazione fino all'esperimento dei rimedi amministrativi. Caratterizza il percorso proposto l'elevata spendibilità pratica dei contenuti formativi, in grado di consentire al CdL di seguire con estrema accuratezza l'intera ispezione del lavoro.

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi)
- volume **Ispezioni del Lavoro** ed. 2022

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Docente

Gianluca Bongiovanni

Consulente del Lavoro

Andrea Rapacciuolo

Ispettore del Lavoro

Programma

I GIORNATA

L'ispezione del lavoro: dalla programmazione fino alla contestazione dell'illecito

II GIORNATA

La sospensione dell'attività imprenditoriale e i nuovi poteri ispettivi in materia di sicurezza dell'INL

III GIORNATA

I poteri ispettivi non immediatamente sanzionatori: la conciliazione monocratica, la diffida accertativa, la disposizione

IV GIORNATA

I rimedi amministrativi avverso i verbali di contestazione di illecito amministrativo in materia di lavoro

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro.
La partecipazione permette di maturare **12 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.



Compreso nella quota di iscrizione il volume **Ispezioni del Lavoro** ed. 2022

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

21 ottobre

17 novembre

30 novembre

20 dicembre

Orario
15:00 -18:00

Quota di iscrizione

€ 350 + IVA 22%

Listino

€ 260 + IVA 22%

Se prenoti entro il 26/09

LA GESTIONE DEI LICENZIAMENTI

- Quali sono gli adempimenti propedeutici ad un licenziamento disciplinare?
- Conosci oneri e accorgimenti da osservare prima di un licenziamento per giustificato motivo oggettivo?
- Il licenziamento di un dirigente è del tutto estraneo alle regole del g.m.o.?
- Come gestire la procedura e i criteri di scelta dei lavoratori nei licenziamenti collettivi?
- Come programmare la gestione degli "esuberanti" nelle crisi di impresa?
- In sede di estinzione del rapporto, è utile proporre (e come) procedure conciliative?

Obiettivi

Il minimaster permette di consolidare le competenze professionali necessarie per la gestione della complessa disciplina dei licenziamenti individuali e collettivi. Le nozioni giuridiche degli istituti indagati verranno affrontate tenendo conto sia delle implicazioni operative (adempimenti e procedure) sia degli scenari di rischio connessi al contenzioso del lavoro, così come elaborati dalla prassi amministrativa e dalla giurisprudenza del lavoro. Gli approfondimenti giuridici saranno integrati con focus di casi pratici, completo di nozioni, così da consentire al professionista di adottare le scelte più opportune rispetto alle molteplici criticità e complessità della materia.

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).
- il volume **Licenziamento e cessazione del rapporto di lavoro** ed. 2022

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro.
La partecipazione permette di maturare **20 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Docente

Giuseppe Gentile

Avvocato Giuslavorista

Francesco Geria

Consulente del lavoro



Compreso nella quota di iscrizione il volume **Licenziamento e cessazione del rapporto di lavoro** ed. 2022

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

19 ottobre	15:00 - 18:00
21 ottobre	15:00 - 18:00
27 ottobre	15:00 - 18:00
22 novembre	14:30 - 18:30
24 novembre	15:00 - 18:00
29 novembre	14:30 - 18:30

Quota di iscrizione

€ 450 + IVA 22%

Listino

€ 340 + IVA 22%

Se prenoti entro il 26/09

LA GESTIONE DEI LICENZIAMENTI

Programma

I° giornata

La disciplina generale:

- licenziamento orale, discriminatorio e nullo
- libera rescindibilità e criteri di computo
- il regime delle tutele: obbligatoria, reali e crescenti e regole di applicazione
- il licenziamento del dirigente.

II° giornata

Il licenziamento individuale oggettivo:

- nozione di giustificato motivo oggettivo e le fattispecie giuridiche
- il regime delle tutele
- le conseguenze al licenziamento illegittimo
- le tipologie di conciliazione
- regimi sanzionatori

III° giornata

Il licenziamento individuale soggettivo (disciplinare):

- nozione di giusta causa e di giustificato motivo soggettivo
- codice disciplinare e regolamento
- a procedura disciplinare: contestazione, difesa e irrogazione della sanzione
- regime sanzionatorio e insussistenza del fatto materiale e del fatto giuridico

IV° giornata

Il licenziamento collettivo:

- nozione e applicazione
- procedure
- tutele e regime sanzionatorio

III° giornata

Il licenziamento individuale soggettivo (disciplinare):

- nozione di giusta causa e di giustificato motivo soggettivo
- codice disciplinare e regolamento
- a procedura disciplinare: contestazione, difesa e irrogazione della sanzione
- regime sanzionatorio e insussistenza del fatto materiale e del fatto giuridico

IV° giornata

Il licenziamento collettivo:

- nozione e applicazione
- procedure
- tutele e regime sanzionatorio

Docente

Giuseppe Gentile

Avvocato Giuslavorista

Francesco Geria

Consulente del lavoro

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

19 ottobre	15:00 - 18:00
21 ottobre	15:00 - 18:00
27 ottobre	15:00 - 18:00
22 novembre	14:30 - 18:30
24 novembre	15:00 - 18:00
29 novembre	14:30 - 18:30

Quota di iscrizione

€ 450 + IVA 22%

Listino

€ 340 + IVA 22%

Se prenoti entro il 26/09

PAGHE E CONTRIBUTI NORME, CONTRATTI ED ESEMPI PRATICI

- Sai come individuare la corretta retribuzione?
- Come viene gestita la malattia nel comparto dell'edilizia e dell'agricoltura?
- Hai mai gestito in busta paga la bilateralità prevista dai principali CCNL?
- Sei aggiornato sulle ultime novità contrattuali nei principali comparti?

Obiettivi

L'evento fornisce la conoscenza di base degli istituti utilizzati nell'elaborazione della busta paga: inquadramento contrattuale, individuazione della corretta retribuzione, trattenute previdenziali e fiscali, gestione assenze, bilateralità, UNIEMES, ecc.. Particolare attenzione viene data agli esempi pratici, con la compilazione di buste paga predisposte secondo i CCNL del comparto commercio, turismo, metalmeccanica, edilizia ed agricoltura, al fine di padroneggiare l'adempimento più importante nella gestione del personale.

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).
- il volume **Come gestire le paghe e gli adempimenti annuali** ed. 2022

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro.
La partecipazione permette di maturare **20 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Docente

Beniamino Scarfone

Esperto Fondazione Studi
Consulente del Lavoro



Compreso nella quota di iscrizione il volume **COME GESTIRE LE PAGHE E GLI ADEMPIMENTI ANNUALI** ed. 2022

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

21 settembre	10:00 - 13:00
28 settembre	10:00 - 13:00
20 ottobre	14:30 - 18:30
27 ottobre	14:30 - 18:30
21 novembre	10:00 - 13:00
28 novembre	10:00 - 13:00

Quota di iscrizione

€ 450 + IVA

Listino

€340 + IVA

Se prenoti entro il 01/09

PAGHE E CONTRIBUTI

NORME, CONTRATTI ED ESEMPI PRATICI

Programma

I° giornata

- Adempimenti del datore di lavoro nella gestione dei rapporti di lavoro
- Tipologie Contrattuali;
- Contrattazione collettiva e retribuzione;
- Inquadramento contrattuale-previdenziale-assicurativo;
- Libro unico del lavoro;
- Gestione delle presenze e delle assenze;
- Dal lordo al netto;
- Trattenute previdenziali e fiscali;
- La busta paga

II° giornata

- Caratteristiche rilevanti del **CCNL Terziario e Commercio**
- La busta paga (dal lordo al netto)
- Gestione delle principali assenze
- Calcolo dei contributi e delle imposte
- Denuncia Uniemens

III° giornata

- Caratteristiche rilevanti del **CCNL Turismo e pubblici esercizi**
- La busta paga (dal lordo al netto)
- Gestione delle principali assenze
- Calcolo dei contributi e delle imposte
- Denuncia Uniemens

IV° giornata

- Caratteristiche rilevanti del **CCNL Edilizia**
- La busta paga (dal lordo al netto)
- Gestione delle principali assenze
- Calcolo dei contributi e delle imposte
- Denuncia Uniemens

V° giornata

- Caratteristiche rilevanti del **CCNL Metalmeccanici e Industria**
- La busta paga (dal lordo al netto)
- Gestione delle principali assenze
- Calcolo dei contributi e delle imposte
- Denuncia Uniemens

IV° giornata

- Caratteristiche rilevanti del **CCNL Agricoltura**
- La busta paga (dal lordo al netto)
- Gestione delle principali assenze
- Calcolo dei contributi e delle imposte
- Denuncia Uniemens

Docente

Beniamino Scarfone

Esperto Fondazione Studi
Consulente del Lavoro

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

21 settembre	10:00 - 13:00
28 settembre	10:00 - 13:00
20 ottobre	14:30 - 18:30
27 ottobre	14:30 - 18:30
21 novembre	10:00 - 13:00
28 novembre	10:00 - 13:00

Quota di iscrizione

€ 450 + IVA

Listino

€340 + IVA

Se prenoti entro il 01/09

Mini Master

CONTENZIOSO DEL LAVORO

- E' possibile procedere con la diffida obbligatoria qualora siano violate le norme a tutela dell'integrità psico-fisica?
- Quando sono ammessi i ricorsi al Comitato per i rapporti di lavoro, in base alla nota INL 1551 del 2021?
- E' obbligatorio il tentativo di conciliazione nei licenziamenti per giustificato motivo oggettivo?
- Da quando decorrono gli effetti dell'accertamento dell'organo preposto alla certificazione?
- Qual è la procedura per i ricorsi amministrativi in materia di lavoro, previdenza ed assicurativa?

Obiettivi

Il percorso formativo mira a consolidare una preparazione professionale indispensabile per la gestione e la risoluzione delle problematiche connesse al contenzioso in materia di lavoro. I molteplici e complessi istituti verranno indagati tenendo conto delle implicazioni operative (adempimenti e procedure) oltre che della prassi amministrativa e giurisprudenziale. Ogni singolo modulo sarà integrato con focus di casi pratici. L'obiettivo è fornire un panel completo di conoscenze professionali utili nell'adozione delle scelte più opportune rispetto alle molteplici criticità e complessità della materia.

Docenti

Giuseppe Gentile	Avvocato Giuslavorista
Rocchina Staiano	Avvocato Giuslavorista
Serena Badan	Consulente del Lavoro
Simone Baghin	Consulente del Lavoro
Giovanni Cruciani	Consulente del Lavoro
Roberto Garritano	Consulente del Lavoro

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro. La partecipazione permette di maturare **20 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

20 settembre	15:00 - 18:00
27 settembre	15:00 - 18:00
20 ottobre	15:00 - 18:00
26 ottobre	15:00 - 18:00
17 novembre	15:00 - 18:00
23 novembre	15:00 - 18:00
30 novembre	15:00 - 18:00
19 dicembre	15:00 - 18:00

Quota di iscrizione

€ 640 + IVA

Listino

€ 450 + IVA

Se prenoti entro il 01/09

CONTENZIOSO DEL LAVORO

Programma

I° giornata

Contenzioso ispettivo del lavoro: la vigilanza sugli illeciti datoriali

- Gli organi ispettivi in materia di lavoro e previdenza
- Il codice di comportamento degli ispettori
- La verbalizzazione ispettiva: di primo accesso, interlocutorio, e di accertamento e notificazione
- Lo sdoppiamento delle risultanze ispettive: aspetti amministrativo-sanzionatori e aspetti contributivi
- Illeciti datoriali: la depenalizzazione dalla legge n. 689/1981 al d.lgs. n. 8/2016

II° giornata

Contenzioso ispettivo del lavoro: gli strumenti deflativi

- La diffida obbligatoria
- La conciliazione monocratica
- La certificazione dei rapporti di lavoro
- Le Preclusioni ex art. 3, co. 20, L. n. 335/1995 e i chiarimenti dell'INL
- Casi pratici

III° giornata

Contenzioso ispettivo del lavoro: i provvedimenti ispettivi

- La diffida accertativa per crediti patrimoniali
- La sospensione dell'attività imprenditoriale
- La disposizione
- La prescrizione in materia di lavoro
- Casi pratici

IV° giornata

Contenzioso ispettivo del lavoro: fattispecie di illeciti e ricorsi amministrativi

- I principali illeciti datoriali in materia di lavoro e previdenziale
- I ricorsi amministrativi in materia di lavoro
- I ricorsi amministrativi in materia previdenziale e assistenziale
- Casi pratici

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

20 settembre	15:00 - 18:00
27 settembre	15:00 - 18:00
20 ottobre	15:00 - 18:00
26 ottobre	15:00 - 18:00
17 novembre	15:00 - 18:00
23 novembre	15:00 - 18:00
30 novembre	15:00 - 18:00
19 dicembre	15:00 - 18:00

Quota di iscrizione

€ 640 + IVA

Listino

€ 450 + IVA

Se prenoti entro il 01/09

CONTENZIOSO DEL LAVORO

Programma

V° giornata

Contenzioso del rapporto di lavoro: le controversie in costanza di rapporto

- Il lavoro subordinato: la qualificazione giuridica del rapporto
- L'inquadramento del dipendente: mansioni e ius variandi
- L'orario di lavoro e la gestione delle assenze/presenze
- Gli obblighi del prestatore di lavoro e sue violazioni
- Le "libere" clausole: patto di prova; patto di non concorrenza
- Casi pratici

VI° giornata

Contenzioso del rapporto di lavoro: le pratiche negoziali del rapporto

- Le tipologie contrattuali: regole di gestione e possibili liti
- Il lavoro esterno: somministrazione, appalti
- Il distacco del dipendente
- La disciplina delle trasferte
- Casi pratici

VII° giornata

Contenzioso del rapporto di lavoro: le controversie nella risoluzione del rapporto

- Il recesso datoriale tra libera rescindibilità e vincoli giustificativi
- Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo: nozione e fattispecie, oneri datoriali, regime sanzionatorio
- Il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo: nozioni e fattispecie, oneri datoriali, regime sanzionatorio
- Il licenziamento collettivo
- Casi pratici

VIII° giornata

Contenzioso del rapporto di lavoro: le risoluzioni stragiudiziali

- Le conciliazioni ordinarie nel c.p.c.
- Le conciliazioni obbligatorie
- L'arbitrato
- Le transazioni: semplici e novative (art. 1965 c.c.)
- Le rinunce e le transazioni nell'art. 2113 c.c.
- Casi pratici

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

20 settembre	15:00 - 18:00
27 settembre	15:00 - 18:00
20 ottobre	15:00 - 18:00
26 ottobre	15:00 - 18:00
17 novembre	15:00 - 18:00
23 novembre	15:00 - 18:00
30 novembre	15:00 - 18:00
19 dicembre	15:00 - 18:00

Quota di iscrizione

€ 640 + IVA

Listino

€ 450 + IVA

Se prenoti entro il 01/09

ACQUISIZIONE E GESTIONE DELLA CLIENTELA

- *Pensi di comunicare al meglio la tua attività?*
- *Cos'ha il tuo studio di diverso dagli altri?*
- *Perché un cliente dovrebbe rimanere da te?*
- *Il cliente ha sempre ragione... ma anche no!*

Obiettivi

Acquisire le competenze trasversali ormai indispensabili per la gestione dello studio e per la ricerca/fidelizzazione dei clienti.

Programma

- La concezione del cliente per il marketing
- la presentazione dei servizi
- Community
- Ecosistema esterna e sostenibilità

Materiale didattico

Nella area riservata di TC Formazione saranno resi disponibili nei giorni successivi all'evento:

- **il materiale didattico** (slide) utilizzato
- **la registrazione della lezione** (non valida ai fini del rilascio dei crediti formativi).

Destinatari

- Consulenti del Lavoro
- Praticanti Consulenti del Lavoro
- Collaboratori di studio

Crediti Formativi

Accreditato per Consulenti del Lavoro.
La partecipazione permette di maturare **4 crediti formativi**, rilasciati entro 30gg sulla piattaforma del CNO.

Docente

Marcella Loporchio

Consulente del Lavoro

Modalità di iscrizione

L'iscrizione può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- online su www.tcformazione.it
- scrivendo a ufficio.commerciale@teleconsul.it
- rivolgendosi all'Agente di zona

TeleConsul si riserva la facoltà di annullare il corso qualora non si raggiungesse il numero minimo di partecipanti previsto per il suo svolgimento.

Calendario

19 luglio

15:00 - 17:00

20 luglio

10:00 - 12:00

Quota di iscrizione

€ 150 + IVA 22%

Listino

€ 115 + IVA 22%

Se prenoti entro il 30/06

TeleConsul

www.tcformazione.it